



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-২)

খিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.২০২১/ ২২২(৭)

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
মে ২০২১

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ৪ (চার) পাতা।

স্বাক্ষরিত/-  
(ফৌজিয়া জাফরীন, এনডিসি)  
অতিরিক্ত সচিব  
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ আবদুল জব্বার  
সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)।

নখিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৫)/

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮  
মে, ২০২১

বিতরণ (কার্যার্থে):

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, আইডিইবি ভবন (৮ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, বন্ড অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো (এন এস ডব্লিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সাতক্ষীরা কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর, ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প, খুলনা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, খুলনা কর ভবন নির্মাণ প্রকল্প
- ০৭। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণসহ জন্য)।
- ০৮। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)/(কর প্রশাসন -১)/(বোর্ড প্রশাসন-১)/(বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

Law

দপ্তর/সংস্থর নাম: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনে সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত স্ব
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য আয়োজন	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০				*

১.৩ সুশাসন ঐতিহাসিক নিয়ন্ত্রিত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কার্টাস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					আজিবে মান	মন্তব্য	
						১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এক্সাইজ ও ত্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০.০৯. ২০২১	৩১.১২. ২০২১	৩১.০৩. ২০২২	৩০.০৬. ২০২২			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট যন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিস্টেমস ম্যানেজার/ ফোকাল পয়েন্ট, ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্য/কম্পা বা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬. ২০২২			

১



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....																	
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিবর্তনসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রম	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিন্ডিকেটস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২১	৩১.১১.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং কোম্পানি গরেন্ট, শুল্কচার কোম্পানি বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন / আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৫০	৬০							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিন্ডিকেটস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.২০							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০																	
৩.১ সভা সৌধিনার আয়োজন করা	সভাসৌধিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন) এবং আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১							

৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি গারিবির্লক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিতাণ্ডা প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	জরিফ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০	অর্জন		৩০/৯/২০২১					
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০		৫০		৭০		
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৫০	অর্জন			৩০		৫০		
৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও অ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬		৬		৬		
				অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)		অর্জন							

*[Signature]*